

# CRITERIOS EDITORIALES, NORMAS DE REDACCIÓN E INSTRUCCIONES PARA LOS AUTORES DE LA "REVISTA CENTRA DE CIENCIAS SOCIALES"

Ver. 02-2023

## Centro de Estudios Andaluces – CENTRA

El Centro de Estudios Andaluces, fundación pública adscrita a la Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa de la Junta de Andalucía (Decreto 2/2019, de 21 de enero) es una entidad de carácter científico y cultural, sin ánimo de lucro, que tiene como objetivos fundacionales el fomento de la investigación científica y la generación de conocimiento sobre la realidad social, económica y cultural de Andalucía al objeto de contribuir positivamente a la toma de decisiones de las instituciones públicas y privadas que influyen en el desarrollo social, político, económico y cultural de la Comunidad Autónoma.

Conforme a esta naturaleza y fines CENTRA ha creado ex novo una línea de publicaciones científicas en el ámbito de las Ciencias Sociales, acorde con los cánones universalistas de la comunicación científica, formada por tres colecciones de libros y la **Revista CENTRA de Ciencias Sociales**. En este documento se detallan las directrices editoriales principales de la revista, sus normas de redacción, así como el proceso de envío y de evaluación de los textos que se dirijan a la revista para su posible publicación.

## CRITERIOS EDITORIALES

La **Revista CENTRA de Ciencias Sociales** es una publicación científica semestral de este ámbito del conocimiento científico publicada por el Centro de Estudios Andaluces y que se edita en español e inglés en formato electrónico, de libre acceso y descarga, y en español en soporte papel.

La revista tendrá una naturaleza miscelánea que no excluye la posibilidad de publicar secciones de debate y números concretos de naturaleza monográfica que, en cualquier caso, se regirán por los mismos cánones de universalidad y evaluación anónima de la comunicación científica que el resto de los textos presentados.



## Secciones

La revista se compone de las siguientes secciones:

**Artículos:** se trata de textos originales de investigación empírica y/o de discusión teórica conceptual con una extensión máxima de 9.000 palabras, incluyendo resúmenes, palabras clave, nombre y filiación institucional, referencia curricular, cuadros, gráficos, notas y bibliografía.

**Notas de Investigación:** son trabajos originales que darán cuenta de una forma más sucinta de una investigación empírica con una extensión máxima de 5.000 palabras, incluyendo resúmenes, palabras clave, nombre y filiación institucional, referencia curricular, cuadros, gráficos, notas y bibliografía.

**Revisión Bibliográfica:** se trata de una revisión pormenorizada de los avances publicados sobre un tema de investigación de actualidad. Se podrán incorporar hasta un máximo de 100 referencias bibliográficas. La extensión máxima (incluyendo las referencias) será de 5.000 palabras.

**Ensayos Bibliográficos:** consisten en textos originales de discusión teórica conceptual que deben tomar como referencia dos o más publicaciones sobre un mismo tema. Tienen una extensión máxima de 5.000 palabras, incluyendo nombre y filiación institucional, referencia curricular, notas y bibliografía.

**Debates:** constituye una sección formada por entre dos y tres textos originales sobre un tema o autor de relevancia e interés en algún área de problemas de las ciencias sociales. Cada uno de los textos tendrá una extensión máxima de 5.000 palabras, incluyendo nombre y filiación institucional, referencia curricular, notas y bibliografía. Estos textos contarán con una introducción de quien desempeñe la función de coordinador del debate que no sobrepasará las 2.000 palabras. El Consejo de Redacción podrá encargar un tema/autor objeto del debate y designar al coordinador del mismo.

**Reseñas:** son textos originales que dan cuenta mediante un comentario crítico de libros publicados como máximo en los últimos tres años y tienen una extensión máxima de 2.500 palabras, incluyendo exclusivamente nombre y filiación institucional. Estas reseñas también podrán realizarse sobre informes, encuestas o publicaciones monográficas de especial relevancia y actualidad.

## NORMAS DE REDACCIÓN

### Recomendaciones para la redacción del Título, Resumen y Palabras Clave

Se hace aquí mención expresa de algunas recomendaciones a tener en cuenta para la redacción de los que se considera los elementos más importantes de un artículo, por su capacidad para atraer al lector y por su importancia para posicionar el original en los buscadores de contenido: el Título, el Resumen y las Palabras Clave.

Para el título, se recomienda:



- Extensión intermedia, en torno a 120 caracteres (espacios incluidos).
- Comprensible para un amplio público; evitar el uso de un léxico excesivamente especializado.
- Informativo y descriptivo, evitando expresiones vacías o superfluas.

Para el Resumen:

- Extensión máxima de 150 palabras.
- Repetir las palabras utilizadas en el título, para el posicionamiento del artículo en los buscadores de contenido.
- Sintético y descriptivo, que refleje el contenido del artículo y en el mismo orden. Debe reseñar por qué se hace el estudio, cuáles son sus objetivos, qué metodología se ha seguido, y cuáles son los principales resultados, así como las conclusiones e implicaciones de los hallazgos.

Respecto a las Palabras Clave:

- Entre 5 y 10 palabras clave.
- Repetir las palabras clave del Título y Resumen.
- No usar frases.
- Preferencia por el uso de plurales.
- Se recomienda el uso de descriptores obtenidos de un thesaurus. Se recomienda el uso del [Tesauro de la UNESCO](#).

## Recomendaciones generales

En el cuerpo del texto se empleará Times New Roman 12 en redonda como tipo y tamaño de letra con un interlineado de 1,5. No se utilizarán las negritas, subrayados o cursivas en el cuerpo del texto. No se sangrará el comienzo del primer párrafo tras el título, epígrafe o subepígrafe, pero sí en los párrafos siguientes.

Los títulos de los distintos epígrafes irán a 14 puntos y los distintos niveles de subepígrafes a 12 puntos. En todos los casos en negrita, en ortografía normalizada (no se aceptarán en mayúsculas) y deberán numerarse en formato arábigo. La numeración de los subepígrafes se vinculará al correspondiente epígrafe, conforme a la siguiente estructura: 1.; 1.1.; 1.1.1.; etc.

Las notas a pie de texto se reducirán en la mayor medida posible, limitándose a aquellas cuestiones esenciales o indispensables para el desarrollo de la línea argumental del texto principal. Seguirán una numeración arábigo, con un tipo de letra Times New Roman a tamaño 10 e interlineado de 1 y, en ningún caso, deben incluirse referencias bibliográficas completas que aparecerán en la bibliografía final, tal y como se indica más adelante.

En lo referente a la numeración de tablas, gráficos, figuras e imágenes deberán seguir también el formato arábigo. La numeración será distinta y distinguirá por un lado las "Tablas" y, por otro, los gráficos, figuras e imágenes que se etiquetarán bajo el término conjunto de "Figuras".



Las figuras deberán tener un título conciso y presentarse al final del texto, a razón de una por hoja. Adicionalmente deberán aportarse en un fichero con su formato original y una resolución de 300 píxeles por pulgada (ppp). En el cuerpo principal texto solo se incluirá el número de la figura y el título de la misma, en el lugar donde debe colocarse la correspondiente figura. Tanto el título como la cita de la fuente de cada figura deben presentarse aparte de la propia figura y en Times New Roman a tamaño 11. En el caso de que las figuras aportadas en el texto necesiten un permiso de reproducción, es responsabilidad del autor o autores la gestión de la necesaria autorización, así como de citar correctamente y a pie de la figura la propiedad de estos derechos.

En el diseño de las tablas debe prescindirse de las líneas verticales que separan las columnas, de las líneas horizontales en el cuerpo de la tabla y del sombreado de las celdas, conforme al modelo seguido en las normas APA en español (7ª edición). Se ubicarán en el lugar del texto en que deben aparecer y, al igual que las figuras, el título y la fuente deben presentarse aparte de la propia tabla y en Times New Roman a tamaño 11, en formato editable.

Respecto de las citas y referencias bibliográficas se seguirá, en lo básico, las siguientes reglas. En lo que hace a las citas se presentará el apellido del autor/a citado, seguido del año y, en su caso, de la página de la publicación, conforme al siguiente ejemplo: (Beltrán, 2016: 84). Si se cita al autor/a en el texto se citará únicamente la fecha, y en su caso, la página de la publicación conforme al siguiente ejemplo: “Beltrán (2016: 84) argumenta que...”. Las citas de textos de dos autores se harán por sus respectivos apellidos unidos por la conjunción “y”, conforme al mismo patrón de la cita de un único autor. Para las citas de más de tres autores se indicará solo el apellido del primer autor seguido de la locución latina en cursiva “*et al.*”, de acuerdo al siguiente ejemplo (Giner *et al.*, 1995).

En el caso de dos o más citas de un mismo autor con idéntico año de publicación, se añadirán letras por orden alfabético, conforme al siguiente ejemplo: (Merton, 1977a; Merton 1977b). Excepcionalmente, cuando apellido y año sean idénticos pero de autores distintos se incluirá la inicial del nombre de cada autor (J.M. Taylor, 2015; T. Taylor, 2015). Para la cita de traducciones se seguirá la estructura (apellido autor, año edición original/año edición de la traducción), de acuerdo al ejemplo: (Veblen, 1904/1965).

Las citas textuales de hasta 40 palabras se introducirán en el texto de manera entrecomillada y conforme a las indicaciones anteriores de cita. Las de más de 40 palabras se harán en párrafo aparte y sin entrecomillar, pero con idéntica forma de cita.

Todas las citas incluidas en el texto o a pie de página deben ubicarse en las referencias bibliográficas al final del texto, con el mismo tipo de letra y tamaño, así como interlineado, del cuerpo del texto. De la misma manera, todas las referencias bibliográficas deben haberse citado obligatoriamente en el texto o a pie de página.

Las referencias bibliográficas estarán ordenadas alfabéticamente por el apellido del autor/es y la inicial de su nombre. De cara a extraer correctamente las citas es importante que tras cada referencia se introducirá una línea en blanco (tecla `enter´ del teclado), de tal manera que cada referencia



aparezca separada de la anterior por dicha línea en blanco. En ningún caso las referencias se agruparán por títulos, apartados o categorías. Cuando se referencien distintos textos de un mismo autor se ordenarán por el año, del más antiguo al más reciente. En caso de dos o más textos de un mismo autor y un mismo año, el orden será el alfabético, conforme al mismo patrón referido para las citas. También para obtener adecuadamente las citas, y establecer los factores de impacto, es muy importante que en las referencias bibliográficas se eviten los guiones del tipo `-----´. Es decir, es necesario repetir el apellido y la inicial del nombre del autor.

En todo caso, los tipos principales de referencias bibliográficas se realizarán conforme a las singularidades que se indican a continuación.

La estructura para los libros será la siguiente: Apellido, inicial de nombre. (Año de publicación). Título en cursiva. Lugar de Publicación<sup>1</sup>: Editorial. En caso de tratarse de una traducción se añadirá el año de la edición original (e.o. año)

Mitzman, A. (1976). *La jaula de hierro. Una interpretación histórica de Max Weber*. Madrid: Alianza Universidad. (e.o. 1969).

La estructura para los capítulos de libros será la siguiente: Apellido, inicial del nombre. (Año de publicación). Título del capítulo en redonda. “En” inicial autor y apellido del editor/es o compilador/es (Eds. o Comp.), nombre del libro en cursiva (pp. página inicial-página final). Lugar de Publicación: Editorial.

Durán, M.A. (2015). La otra economía española. En C. Torres Albero (Ed.), *España 2015. Situación social* (pp. 472-486). Madrid: CIS.

La estructura para los artículos en revistas será la siguiente: Apellido, inicial del nombre. (año de publicación). Título del artículo en redonda. Título completo de la revista en cursiva, volumen en cursiva(número), primera página-última página.

Light, M.A. y Light, I.H. (2008). The geographic expansión of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

Si los artículos de las revistas disponen de DOI, estos deberán aparecer al final de la cita conforme al siguiente patrón: <https://doi.org/xxxxxx>. El hipervínculo debe estar activado.

Los nombres de las revistas no deben abreviarse o referirse por sus acrónimos.

---

<sup>1</sup> Aun cuando en la séptima edición del Manual de la APA ya no es necesario incluir el lugar de publicación, se recomienda hacerlo constar cuando este dato sea posible de identificar y referenciado a una única ciudad.



La estructura para las referencias de páginas y sitios Web será la siguiente: Autor. (fecha última actualización). Título del trabajo en cursiva: Subtítulo en cursiva. Nombre del sitio web. <https://www.xxxxxxx>. El hipervínculo debe estar activado.

World Health Organization. (2018, Marzo). *Questions and answers on immunization and vaccine safety*. <https://www.who.int/features/qa/84/en/>

No debe introducirse ninguna expresión del tipo “disponible” , “recuperado” , “consultado en...” , etc.

Para el detalle de todas las formas de citar otras referencias bibliográficas en función del distinto tipo de medio o soporte (artículos en procesos de publicación, working papers, tesis doctorales, ponencias de congresos, diccionarios, artículos de periódicos, informes técnicos, libros sin autor, redes sociales, legislación, etc.) debe consultarse la guía de la APA 7ª edición en la dirección Web: <https://apastyle.apa.org/>. Una alternativa en español y más operativa son las biblioguías de citas en el estilo APA 7ª edición elaboradas por los distintos servicios bibliotecarios de las universidades españolas. Un ejemplo se puede encontrar en el siguiente enlace de la UCM: <https://biblioguias.ucm.es/estilo-apa-septima/referencias>.

## PROCEDIMIENTO DE ENVIO

Quienes opten a publicar sus trabajos en la **Revista CENTRA de Ciencias Sociales** deberán presentar sus originales en el siguiente enlace: <https://centracs.es/revista/envios> y seguir las instrucciones indicadas.

En función de la sección para la que se proponga el original, dicha Versión publicable deberá incluir, además del texto del original, los siguientes elementos:

### Elementos de la Versión Publicable (por Secciones)

	Artículo	Nota de investigación	Revisión bibliográfica	Ensayo bibliográfico	Debate	Reseña
Título (castellano/inglés)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Autor-Organismo-Correo electrónico-ORCID	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Breve referencia curricular (máximo 100 palabras)	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Resumen/abstract (máximo 150 palabras; castellano/inglés)	Sí	Sí	Sí	No	Sí	No
Palabras clave (5-10) (castellano/inglés)	Sí	Sí	Sí	No	Sí	No
Bibliografía	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	No



El texto debe enviarse en formato Word de dos maneras: en su **Versión Publicable**, tal como inicialmente los autores desean que el manuscrito se publique. Dicha versión deberá incluir los siguientes elementos:

- Título (castellano/inglés)
- Autor-Organismo-Correo electrónico-ORCID
- Breve referencia curricular (un máximo de 100 palabras)
- Resumen/abstract (150 palabras) (castellano/inglés)
- Palabras clave (5) (castellano/inglés), en minúscula y separadas por punto y coma.
- Texto del artículo
- Bibliografía

Por otro, una **Versión Anonimizada** del mismo archivo, que se utilizará en el proceso de evaluación del original, y que deberá cumplir las siguientes condiciones:

- Eliminar "Autor-Organismo-Correo electrónico-ORCID".
- Eliminar "Breve referencia curricular".
- Eliminar cualquier elemento identificativo en la cabecera/pie de página o en cualquier otra parte del documento.
- Cuando en el texto se utilicen citas del/los autores, sustituir por "Autor" o "Autor 1".
  - (Durkheim, 1987) > (Autor, 1987)
- En la bibliografía, aquellas referencias de los autores deberán sustituirse completamente:
  - Durkheim, É. (1987). *La división social del trabajo*. Akal. > Autor (1987).

Para las secciones de Ensayos Bibliográficos y Reseñas solo será necesario presentar la Versión Publicable.

Las extensiones de los originales para las diferentes colecciones se revisarán en la Versión Publicable de acuerdo con las siguientes indicaciones:

- Artículo: extensión máxima de 9.000 palabras.
- Nota de investigación: extensión máxima de 5.000 palabras.
- Revisión bibliográfica: extensión máxima de 5.000 palabras.
- Ensayo bibliográfico: extensión máxima de 5.000 palabras.
- Debates:
  - Introducción: extensión máxima de 2.000 palabras.
  - Texto-Debate: extensión máxima de 5.000 palabras.
- Reseñas: extensión máxima de 2.500 palabras.

Se recomienda a los autores que firmen siempre bajo un mismo patrón. En el caso de firmar con los dos apellidos se sugiere la conveniencia de unir ambos apellidos mediante guion y de no usar iniciales en el nombre de pila. En este sentido es conveniente registrar el formato de firma elegido por parte del autor en ORCID, con el fin de que quede perfectamente identificada su contribución.



También deberá incluirse, en caso de existir, la financiación que ha permitido la realización de la investigación y la elaboración del texto.

En caso de una autoría conjunta el orden en la relación enviada de nombres será el que conste en la impresión definitiva. La correspondencia respecto de la evaluación y edición se mantendrá solo con el primer firmante y, de modo preferente, a través del correo electrónico.

Es obligación de los autores seguir y respetar en el texto original los principios éticos de la investigación y la publicación científica, evitando prácticas deshonestas como el fraude que supone la falsificación o invención de datos, la publicación repetida, el plagio en sus distintos modos y variantes o los conflictos de coautoría. Durante el proceso de evaluación el texto no se podrá presentar a otra revista o editorial. En cualquiera de estas situaciones, los autores asumirán las consecuencias de toda índole que se derivan de estas indecorosas conductas.

Los derechos del texto publicado corresponderán a la revista, que podrá autorizar a los autores para su posterior disposición en repositorios ajenos a la Fundación CENTRA o en otros medios de comunicación científica, siempre con explícita identificación de su previa publicación en la **Revista CENTRA de Ciencias Sociales**. Los autores conservarán la propiedad intelectual de sus textos, conforme a la licencia abierta Creative Commons, quienes pueden disponer de los mismos en sus webs personales, siempre con explícita identificación de su previa publicación en la **Revista CENTRA de Ciencias Sociales** (se recomienda su enlace directo a la página Web de la revista).

De cara a lo establecido en la Ley de Propiedad Intelectual los autores deberán informar previamente a la Fundación CENTRA del carácter inédito y original del texto y la plena disponibilidad sobre los derechos por parte del autor/es. La publicación de un manuscrito que infrinja los derechos de la referida ley por esta omisión será responsabilidad del autor o autores.

Los autores gozarán del apoyo del Departamento de Investigación de la Fundación CENTRA durante todo el proceso de evaluación y edición del manuscrito, que dará respuesta a sus dudas y necesidades editoriales. La Fundación CENTRA se compromete a mantener el anonimato de la autoría y a no difundir el texto a personas no involucradas en la evaluación. A petición de los autores se expedirá una certificación cuando el texto esté aprobado pero todavía se encuentre en proceso de preparación para su publicación.

## PROCESO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación comenzará con la recepción del texto original al que, como se ha indicado, se dará acuse de recibo. El Departamento de Investigación llevará a cabo una revisión técnica inicial del texto, de cara a garantizar el cumplimiento de las normas editoriales y de redacción y la completa anonimización del texto. En paralelo a este proceso se realizará una evaluación sustantiva preliminar



por parte del editor. Si quien ejerza esta tarea editorial considera, de manera argumentada, que no se alcanza el mínimo de calidad científica y académica necesaria para remitirse a los evaluadores externos, se considerará que la evaluación es negativa sin más y se informará de ello a los autores. Si es la revisión técnica del Departamento de Investigación la que señala algún déficit inexcusable, el texto se devolverá a sus autores para que hagan la reformulación exigida y, en este caso, podrá volver a ser presentado. No pasará a la fase siguiente, de evaluación externa anónima, ningún manuscrito que no supere esta doble fase técnica inicial y sustantiva preliminar.

En la segunda fase el texto se enviará a dos expertos en el campo de las ciencias sociales ajenos a CENTRA y a su Consejo Editorial, con el fin de que realicen la evaluación conforme a una plantilla cualitativa y cuantitativa de criterios referidos a la calidad científica del texto y, más concretamente, en lo que respecta a la estructura del contenido, el interés y centralidad del mismo, la relevancia de sus aportaciones argumentales y de la evidencia empírica, el nivel del planteamiento y la discusión teórica, la robustez y finura de la metodología desarrollada, la pertinencia de la bibliografía y el material empírico aportado, así como una decisión conjunta sobre la publicación o no del manuscrito. Los informes de evaluación deberán estar convenientemente argumentados conforme a las indicaciones de las distintas plantillas de evaluación y ser respetuosos en sus juicios y afirmaciones sobre el texto y la anónima autoría. En caso de una discrepancia profunda entre ambas evaluaciones se recurrirá a una tercera evaluación que corresponderá a un miembro del Consejo de Redacción y que resolverá el sentido positivo o negativo del proceso evaluativo.

A tenor de las evaluaciones externas y de los argumentos que formulen se adoptará una decisión final sobre el texto que se concretará en alguna de las siguientes posibilidades:

1. Publicable en su redacción actual o con escasas modificaciones.
2. Publicable pero con importantes modificaciones.
3. No publicable en su redacción actual pero con posibilidades futuras de publicación si se reformula profundamente el texto acorde con las evaluaciones.
4. No publicable sin posibilidad de reformular el texto.

En el supuesto 1 el editor tendrá la responsabilidad científica de la edición y será quien vele para que los considerandos pertinentes de la evaluación sean materializados por los autores en la versión final que se publique. En el caso 2 podrá ser uno de los evaluadores externos previos o algún miembro del Consejo de Redacción quien evalúe y revise que el nuevo texto presentado es conforme a las indicaciones recibidas en la fase evaluadora previa. En el caso 3 el manuscrito deberá iniciar de nuevo su evaluación desde el principio, teniendo en cuenta que este proceso solo podrá repetirse una única vez. Esto supone que, en caso de un nuevo juicio evaluador negativo (incluida la revisión previa del editor) resultará de manera definitiva como no publicable sin más.



Para el supuesto 1 se dispondrá de un máximo de un mes para atender a los cambios solicitados, mientras que en el caso 2 el plazo alcanzará a los dos meses. En el escenario 3 este periodo se ampliará a un máximo de seis meses. En todos los supuestos, junto con la nueva versión, se deberá aportar un memorando (*cover letter*) en la que se detallen los cambios realizados. El flujo de revisión del original se desarrollará a través de la plataforma OJS de la revista.

Los textos admitidos para publicación pero con importantes modificaciones (caso 2) podrán tener hasta dos procesos de evaluación de su versión revisada. Un juicio evaluador negativo en la segunda revisión supondrá la definitiva no publicación del texto.

La evaluación de las reseñas será realizada exclusivamente por el Consejo de Redacción que, además, podrá encargar la realización de las mismas. En este caso será suficiente disponer de una única evaluación y se permitirá una única segunda versión revisada si la inicial no obtiene una valoración positiva sin reparos.

En cualquiera de los escenarios posibles los informes de la evaluación, junto con un texto final motivado del responsable científico de la edición, serán comunicados a los autores.

Para la corrección de pruebas de aquellos originales aceptados para la publicación se dispondrá de un plazo máximo de un mes desde el correspondiente envío por parte del Departamento de Investigación de la Fundación CENTRA.

El inicial envío de un manuscrito supone la lectura y aceptación por parte de los autores de estos criterios editoriales, así como del presente documento de las normas de redacción.